



Aika 22.01.2026, klo 13:00

Paikka Kunnanhallituksen kokoushuone

Käsiteltävät asiat

- § 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 2 Pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 3 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 4 Talousarvion 2026 täydennys, tilintarkastus**
- § 5 Riskienhallinta, lomakkeisto**
- § 6 Hallintojohtaja Merja Koivula-Laukan yleiskuuleminen ajankohtaisista asioista**
- § 7 Kunnanjohtaja Anu Sepposen yleiskuuleminen sekä aiheet: talousarvio ja taloussuunnitelma 2026 ja kunnan tytäryhtiöiden vuoden 2025 tavoitteiden toteutuminen, yhtiöiden tilanne sekä konserniohjaus ja -valvonta**
- § 8 Kunnan tytäryhtiöiden tilannekatsaus**
- § 9 Tilintarkastuksen väliraportointi**
- § 10 Arviontikertomuksen 2025 valmistelu**
- § 11 Tarkastuslautakunnan työsuunnitelman laatiminen kevätkaudelle 2026**
- § 12 Päivitettyjen sidonnaisuusilmoitusten läpikäyminen, hyväksyminen ja päättäminen niiden kirjaamisesta sidonnaisuusrekisteriin**
- § 13 Muut asiat**



Osallistujat

Satu Pirhonen, puheenjohtaja
Assi Mensonen, 1. varapuheenjohtaja
Jouni Juhala, sihteeri
Päivi Eklund
Seppo Hänninen
Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja
Ari Lindgren, tekninen johtaja
Jarmo Matilainen
Jarmo Raati, tilintarkastaja
Jaakko Ravald
Anu Sepponen, kunnanjohtaja



§ 1

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden (Rautalammin kunnan hallintosääntö 134 §).

Kokous on päätösvaltainen, kun se on kutsutaan koolle KunL:n 103:n mukaan. Kuntalain 103 §:n nojalla muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Kokous on laillinen, kun se on kutsuttu koolle hallintosäännön 127 - 130 §:ien mukaisesti. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika, paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielinten päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, jolla on läsnäolo-oikeus ja -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsu lähetetään vähintään neljä päivää ennen kokousta tai toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistat julkaistaan kunnan verkkosivulla.

Ehdotus

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 2

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan lautakunnan päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta

Ehdotus

Pöytäkirjan pitäjäksi valitaan Jouni Juhala ja päätetään, että kaikki kokouksessa läsnä olevat lautakunnan jäsenet tarkastavat pöytäkirjan.



§ 3

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimitella toisin päätä (Rautalammin kunnan hallintosääntö § 136). Hallintosäännön §:n 137 mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimitella voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Ehdotus

Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.



§ 4

Talousarvion 2026 täydennys, tilintarkastus

RauDno-2026-36

Valmistelijat / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

Rautalammin kunnanvaltuusto hyväksyi kokouksessaan 16.12.2025 talousarvion vuodelle 2026. Valtuusto päätti pyytää täydennyksen mm. tilintarkastuksen osalta riskien, mittareiden ja painopisteiden osalta.

Hallinnossa on valmisteltu ehdotus kunnanvaltuuston pyytämien tarkennuksien osalta.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta päättää hyväksyä esitetyt täydennykset ja esittää niitä edelleen kunnanhallituksen ja kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi. Lisäksi tarkastuslautakunta päättää työsuunnitelman mukaisesti kirjata vuoden 2026 painopisteen/painopisteet.



§ 5

Riskienhallinta, lomakkeisto

RauDno-2026-37

Valmistelijat / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

Oheismateriaali

1 päivitys loka 2025 Riskien_arviointilomake Kuntaliitto (1).pdf
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Rautalammin kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä säädetään Kuntalain 14 §:ssä. Valtuusto on hyväksynyt kunnan ja kuntakonsernin sisäisen valvonnan ohjeet ja kunnanhallitus vastaa riskienhallinnan toimeenpanosta, seurannasta ja ohjaamisesta.

Kunnan riskienvalvontalomaketta käytetään vuosittaisessa toimialakohtaisessa riskien tunnistamisessa, arvioinnissa ja raportoinnissa.

Rautalammin kunnan riskikartoituslomake on päivitetty. Toimialat ovat käyneet riskikartoitukset läpi olennaisilta osin ja ne on päivitetty vastaamaan nykyhetken tilannetta huomioiden mm. työllisyyspalveluiden siirtyminen kuntaan, hyvinvointialueyhteistyön haasteet ja mahdollinen hankintalain uudistus

Teemoina mm.: toimintaympäristö, suunnittelu, päätöksenteko, henkilöstö, talous, tietojärjestelmät & tietoturva, hankinnat, sopimukset.

Kunnanhallitus käsitteli asiaa kokouksessaan 8.12.2025 ja päätti merkitä asian tietoonsa saatetuksi. Tilintarkastajalle on päivitetty aineisto toimitettu, kuten aiemminkin.

Riskikartoitus on oheismateriaalina (salassa pidettävä, JulkL. § 24 mom. 1 kohta 8).

Ehdotus

Tarkastuslautakunta päättää merkitä riskilomakkeiston tietoonsa saatetuksi.



§ 6

Hallintojohtaja Merja Koivula-Laukan yleiskuuleminen ajankohtaisista asioista

RauDno-2026-42

Tarkastuslautakunta on kutsunut Merja Koivula-Laukan yleiskuulemiseen ajankohtaisista asioista.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta kuulee Merja Koivula-Laukkan esityksen, keskustelee hänen kanssaan ja kirjaa asiat tiedokseen.



§ 7

Kunnanjohtaja Anu Sepposen yleiskuuleminen sekä aiheet: talousarvio ja taloussuunnitelma 2026 ja kunnan tytäryhtiöiden vuoden 2025 tavoitteiden toteutuminen, yhtiöiden tilanne sekä konserniohjaus ja -valvonta

RauDno-2026-38

Tarkastuslautakunta on kutsunut kunnanjohtaja Anu Sepposen yleiskuulemiseen sekä pyytänyt häntä perehdyttämään tarkastuslautakuntaa talousarvioon ja taloussuunnitelmaan 2026 arvioinnin näkökulmasta. Arvioinnissa kiinnitetään huomiota talousarvion ja taloussuunnitelman realistisuuteen, talouden tasapainoon sekä siihen, miten ne tukevat strategisten tavoitteiden toteutumista. Lisäksi häntä on pyydetty kertomaan kunnan tytäryhtiöiden vuoden 2025 tavoitteiden toteutumisesta, yhtiöiden tilanteesta sekä konserniohjauksesta- ja valvonnasta.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta kuulee Anu Sepposen esitykset pyydetyistä asioista, käy hänen kanssaan keskustelua ja kirjaa asiat tiedokseen.



§ 8

Kunnan tytäryhtiöiden tilannekatsaus

RauDno-2026-39

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on Kuntalain 121 § mukaan mm. arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Lisäksi tarkastuslautakunnan tulee huolehtia kunnan ja sen tytäryhteisöjen tarkastuksen yhteensovittamisesta. Näitä tehtäviään suorittaakseen tarkastuslautakunta on pyytänyt kunnan tytäryhtiöiden edustajia tulemaan kertomaan niiden vuoden 2025 tavoitteiden toteutumisesta, yhtiöiden tilanteesta sekä konserniohjauksen ja valvonnan toimivuudesta.

- Klo 14.15 - 14.45 Kiinteistö Oy Oikarilan teollisuushallit/hallituksen pj Jarmo Matilainen
- Klo 14.45 - 15.15 Rautalammin Kehitys Oy/hallituksen varapj Jaakko Ravald
- Klo 15.15. - 15.45 Rautalammin kunnan Asunnonhankinta Oy/ tj Ari Lindgren

Ehdotus

Tarkastuslautakunta kuulee tytäryhtiöiden edustajien esitykset, käy heidän kanssaan keskustelun ja kirjaa esiin tulleet asiat tiedokseen.



§ 9

Tilintarkastuksen väliraportointi

RauDno-2026-40

Valmistelijat / lisätiedot:

Jarmo Raati, tilintarkastaja, jarmo.raati@talvea.fi

Tarkastuslautakunnan on seurattava tilintarkastajan tarkastussuunnitelman toteutumista sekä muutoinkin seurattava tilintarkastajan tehtävien suorittamista (hallintosääntö 69 § 2). Vastuullinen tilintarkastaja Jarmo Raati on laatinut tilintarkastuksesta väliraportin, jonka hän esittelee tarkastuslautakunnalle.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta kuulee tilintarkastuksen väliraportin ja päättää mahdollisista tarvittavista toimenpiteistä.



§ 10

Arviontikertomuksen 2025 valmistelu

RauDno-2026-41

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on kuntalain 121 §:n mukaan arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla sekä arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää. Arvioinnin tulokset raportoidaan vuosittain valtuustolle annettavassa arviontikertomuksessa (hallintosääntö 69 §).

Tarkastuslautakunta aloittaa arviontikertomuksen 2025 valmistelun yleiskeskustelulla aiheesta.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta aloittaa arviontikertomuksen 2025 valmistelun yleissuunnittelulla, jonka kirjaa tiedokseen.



Tarkastuslautakunta, § 90, 17.12.2025

Tarkastuslautakunta, § 11, 22.01.2026

§ 11

Tarkastuslautakunnan työsuunnitelman laatiminen kevätkaudelle 2026

RauDno-2025-709

Tarkastuslautakunta, 17.12.2025, § 90

Liitteet

1 Tarkastuslautakunnan työsuunnitelma 2026 17122025.pdf

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman. Arviointisuunnitelma 2025 - 2028 on laadittu 25.11.2025. Hyvän hallintotavan mukaisesti tarkastuslautakunta laatii myös sisäiset tilikausikohtaiset työsuunnitelmat.

Ehdotus

Puheenjohtaja esittää, että tarkastuslautakunta laatii sisäisen työsuunnitelman kevätkaudelle 2026.

Päätös

Tarkastuslautakunta aloitti sisäisen työsuunnitelman laatimisen kevätkaudelle 2026.

Tarkastuslautakunta, 22.01.2026, § 11

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman. Arviointisuunnitelma 2025 - 2028 on laadittu 25.11.2025. Hyvän hallintotavan mukaisesti tarkastuslautakunta laatii myös sisäiset tilikausikohtaiset työsuunnitelmat.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta jatkaa sisäisen työsuunnitelman laatimista kevätkaudelle 2026 ja hyväksyy sen valmistuvilta osin.



§ 12

Päivitettyjen sidonnaisuusilmoitusten läpikäyminen, hyväksyminen ja päättäminen niiden kirjaamisesta sidonnaisuusrekisteriin

RauDno-2026-43

Liitteet

1 2244-Sidonnaisuuksien-ilmoittaminen-kunnassa

Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka kuntalain §:n 121 mukaisesti valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Sidonnaisuusilmoitukset tulee olla sidonnaisuusrekisterissä koko ajan ajantasalla. Sidonnaisuusilmoitukset saatetaan valtuuston tietoon kerran vuodessa. Edellisen kerran ne käsiteltiin valtuustossa 11.11.2025 § 119.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta

- käy läpi saamansa päivitettyt sidonnaisuusilmoitukset
- hyväksyy sidonnaisuusilmoitukset sidonnaisuusrekisteriin vietäväksi
- julkaisee hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset kunnan internetsivulla.



§ 13

Muut asiat

Otetaan käsiteltäväksi jäsenten muut mahdollisesti esille ottamat asiat.